



## LAKÁSPÁLYÁZATI / LAKÁSGAZDÁLKODÁSI REFERENS

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** a [karrier@jgk.hu](mailto:karrier@jgk.hu) e-mail címre küldje

### Ellátandó feladatok:

- Lakáspályázatok előkészítésében és lebonyolításában közreműködik
- Fogadja és informálja az ügyfeleket
- A munkakörébe tartozó lakásügyekben a szerződéseket, az iratokat, az előterjesztéseket és a döntési javaslatokat elkészíti
- A területéhez tartozó lakásügyekkel kapcsolatosan érkezett bejelentésekre adandó válaszlevél tervezeteket elkészíti
- Közreműködik a lakásgazdálkodáshoz tartozó egyéb ügyek végrehajtásában, adatszolgáltatás összeállításában

### Amit nyújtunk:

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem
- munkába járás támogatása

### Az állás betöltésének feltételei:

- érettségi, szakirányú végzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- ügyfélkezelési gyakorlat
- önálló munkavégzés, terhelhetőség
- gyors tanulási képesség
- orvosi alkalmasság

### Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- kiemelkedő írásbeli és szóbeli kommunikáció
- VIII. kerületi lakos

### Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

**A munkakör betöltésének lehetséges időpontja:** elbírálást követően azonnal.