

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Egységes Integrált Parkolási Rendszer biztosítására, rendszertámogatásra és kapcsolódó szolgáltatásokra

egyrésztől a

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1084 Budapest, Ór utca 8.

Cégjegyzékszám: 01-10-048457

Adószám: 25292499-2-42

Képviseli: Kovács Ottó István igazgatósági elnök
mint Megrendelő („**Megrendelő**”)

másrésztől a

Cégnév: SESSIONBASE Kft.

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Cégjegyzékszám: 01-09-666551

Adószáma: 11471721-2-43

Bankszámlaszám: 11705998-21309933

Képviseli: Schäffer Zoltán ügyvezető igazgató
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön „**FÉL**” és együttesen „**Felek**”) között az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

A Megrendelő Budapest Főváros VIII. kerület közigazgatási területén parkolás üzemeltetési tevékenységet folytat, mely tevékenységének végzéséhez szükséges egyes szolgáltatásokat vállalkozó útján kívánja ellátni.

Fentiekre tekintettel a Megrendelő, mint ajánlatkérő, „*Egységes Integrált Parkolási Rendszer biztosítására, rendszertámogatásra és kapcsolódó szolgáltatásokra*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) Második Rész 81.§ (1) bekezdése alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le („Közbeszerzési Eljárás”).

A Megrendelő a beérkezett ajánlatot elbírálta és a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti értékelési szempont szerinti érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a közbeszerzési eljárás vonatkozásában a jelen szerződést.

Felek rögzítik, hogy A Közbeszerzési Eljárásban Vállalkozó ajánlatát az alábbi ajánlati elemekkel nyújtotta be és lett az eljárás nyertese:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A jelen Szerződés feltételei szerint a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az ajánlattételi dokumentáció részeként kiadott műszaki leírásban rögzített - parkolás üzemeltetésével összefüggő - Egységes Integrált Parkolási Rendszer biztosítására, rendszertámogatásra és kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtani:

feladatok ellátása, amely a következő feladatokat foglalja magában:

- Parkolási informatikai rendszer biztosítása, üzemeltetése, rendszertámogatás
- SIM kártyák üzemen tartási szolgáltatása

A konkrét Szolgáltatásokat és a Szolgáltatások nyújtására vonatkozó feltételeket a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza (továbbiakban: Műszaki Leírás).

2. A SZOLGÁLTATÁSOK, SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS KÖLTSÉGE

2.1 A Szolgáltatások nyújtásának helye

A Vállalkozó a Szolgáltatásokat elsősorban saját székhelyén/telephelyén, a Megrendelő telephelyén, illetőleg a jegykiadó automatákkal érintett területeken nyújtja.

2.2. Szolgáltatások

A Vállalkozó a műszaki leírásban meghatározott Szolgáltatásokat az ott meghatározott feltételek szerint nyújtja a Megrendelő részére.

Vállalkozó feladatát képezi a Műszaki Leírásban meghatározott valamennyi feladat ellátása/szolgáltatás nyújtása, így az informatikai rendszer (szoftver) biztosítása, üzemeltetése, SIM kártyák üzemben tartási szolgáltatása, valamint mindezek részfeladatainak ellátása a Műszaki Leírásban meghatározottaknak megfelelően.

2.3 SIM kártyák biztosítása

A mobil eszközök működéséhez szükséges 25 db (+/-5 db) SIM kártyát, a kártyákhoz kapcsolódó adatátvitelt a megfelelő titkosítással és rendelkezésre állással a Vállalkozó biztosítja. Vállalkozó feladatát képezi továbbá a működés során fellépő karbantartási, üzemviteli és üzemben tartási feladatok ellátása a műszaki leírásban meghatározottaknak megfelelően.

2.4. Mobil/PDA eszközökkel kapcsolatos feladatok

Vállalkozó feladatát képezi a rendelkezésre álló, illetve a Szolgáltatás nyújtásához szükséges további mobil/PDA eszközök telepítése, a rajta futó adatgyűjtő szoftver karbantartása, a központi adatkezelő és nyomkövető szoftverek karbantartása, frissítése, oktatás, és a szerződés időtartama alatt folyamatos rendelkezésre állás biztosítása a műszaki leírásban meghatározottaknak megfelelően.

2.5 Oktatás

Vállalkozó feladatát képezi a szolgáltatásából eredendően szükséges oktatási feladatok ellátása, ajánlatkérő kifejezett igénye esetén legfeljebb havonta két alkalommal és alkalmanként maximálisan 15 fő részére a Megrendelő által biztosított helyszínen a Felek által egyeztetett időpontban. Az oktatáshoz szükséges számítástechnikai eszközöket, dokumentumokat a Vállalkozó biztosítja és a szükséges szolgáltatások (fénymásolás, szakemberek) a Vállalkozói díj keretére biztosítja. További szükséges eszközöket a Megrendelő biztosítja, így a megfelelő méretű helyiséget, projektort kivetítő vászont, hálózati kapcsolatot, áramot stb.

3 VÁLLALKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI

A Szolgáltatások nyújtása során a Vállalkozó köteles:

- (i) a Szolgáltatásokat szakszerű módon, a jelen Szerződés feltételei szerint teljesíteni; és
- (ii) az adott Szolgáltatáshoz szakértő személyzetet rendelni; és
- (iii) a megfelelő Mellékletben foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni; és
- (iv) biztosítani, hogy a Megrendelő által megjelölt helyszínen, a Megrendelő előzetes jóváhagyásával, a jelen Szerződés és a Szolgáltatások nyújtása céljából, illetve a jelen Szerződéssel és a Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban tartózkodó Vállalkozói Képviselő, továbbá a Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói betartsák a Megrendelő biztonsági előírásait; a Megrendelő jogosult bármely olyan személyt, aki az előírásokat megszegi, illetve megszegte eltávolítani, illetve bármely olyan személytől, aki az eljárásokat és az előírásokat megszegi, illetve megszegte, a belépést megtagadni; és
- (v) Vállalkozói Képviselőt kinevezni, hogy kapcsolatot tartson a Megrendelői Képviselővel és válaszoljon az általa vagy a Megrendelő más alkalmazottai, Vállalkozói által feltett kérdésekre.

4 SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

A szerződés a hatálybalépéstől számított 4 éves határozott időre jön létre.

5 TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

5.1. Tekintettel arra, hogy a Felek átalánydíjban állapodtak meg, Megrendelő a Vállalkozó teljesítését az alábbiak szerint igazolja:

- (i) Vállalkozó tárgyhoz végén naplóban rögzítve jelentést ad át Megrendelő részére, mely részletezi a tárgyi hóból elvégzett feladatokat, amely napló teljeskörűen tartalmazza a szerződés 2. pontjában és a műszaki leírásban meghatározott feladatok megvalósításának leírását.
- (ii) Megrendelő a Vállalkozó által készített teljesítési napló átvételét követő 5 munkanapon belül nyilatkozik a teljesítés elismeréséről vagy annak megtagadásáról és a szerződésszerűen teljesített Szolgáltatásokról teljesítésigazolást állít ki, melyet két példányban átad a Vállalkozó részére.
- (iii) A teljesítésigazolás alapján jogosult a Vállalkozó benyújtani a számláját.

5.2. A számla mellékletét kell, hogy képezze a teljesítési igazolás egy példánya. Számla kizárólag a fenti eljárásrend alapján nyújtható be Megrendelőnek.

6 A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

Annak érdekében, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatásokat a Megrendelő felé szakszerűen és időben tudja nyújtani, a Megrendelő köteles:

- (i) biztosítani a Rendszerhez a megfelelő környezeti feltételeket és megtesz minden ésszerű lépést annak érdekében, hogy alkalmazottai, Vállalkozói a Rendszert megfelelően működtessék; és
- (ii) a Vállalkozó részére a Felek által, illetve a vonatkozó Mellékletben meghatározott módon a Rendszerhez hozzáférést biztosítani; és
- (iii) amennyiben a Szolgáltatás jellegéből ez következik a Megrendelő által a meghatározott szolgáltatásnyújtás helyszínére a Vállalkozó felek által előre egyeztetett személyzetének az előre meghatározott időpontban belépést engedni;
- (iv) a Rendszerdokumentációnak megfelelően a Vállalkozónak minden rendelkezésre álló információt megadni, ideértve a Megrendelő által a Rendszerben végzett bármilyen változtatással vagy módosítással kapcsolatos rendszeres és pontos információt és olyan harmadik fél által telepített hardverre vagy szoftverre vonatkozó információt, amely befolyásolhatja a Rendszert és a Szolgáltatások teljesítését; és
- (v) Megrendelői Képviselőt kinevezni, hogy kapcsolatot tartson a Vállalkozói Képviselővel és válaszoljon annak kérdéseire, mint például a támogatás vagy karbantartás kettő vagy több tétele közötti ellentétes prioritások megoldásának kérdésében.

7. KÉPVISELŐK

7.1 Vállalkozói Képviselő, Megrendelői Képviselő

A Vállalkozó a Vállalkozói Képviselőt, míg a Megrendelő Megrendelői Képviselőt nevez ki, akik a Felek közötti, a Szolgáltatás teljesítése során szükséges koordinációért felelősek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi közlést, dokumentációt és anyagot a Vállalkozói Képviselő köteles a Megrendelői Képviselőnek írásban elküldeni. Felek e körben megállapodnak, hogy írásbelinek fogadják el az elektronikus levél (e-mail) útján történő megküldést is abban az esetben, ha annak megérkezését a Megrendelő visszaigazolta. Felek megállapodnak, hogy mindkét Fél köteles a másikat haladéktalanul írásban értesíteni a képviselő személyében történő változtatásokról.

A Megrendelő előzetes írásbeli tájékoztatása nélkül a Vállalkozó Képviselőjének személye nem változtatható meg. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy indokolt esetben kérje a Vállalkozó Képviselője megváltoztatását, míg Megrendelő köteles ezen kérést haladéktalanul végrehajtani.

7.2 Vállalkozó Képviselője és más Vállalkozói, alkalmazottai

A Vállalkozó Képviselője mellett a Vállalkozó köteles a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése céljából elegendő számú szakképzett személyt biztosítani, akik megfelelően képzettek és tapasztalatokkal rendelkeznek a Rendszer támogatásában. A Vállalkozó alvállalkozóinak ismerniük kell a Rendszer működését.

7.3 Helyettesítés

A Vállalkozó Képviselőjét vagy a Vállalkozó bármely alvállalkozójának bármely okból való távollétében (ideértve azok Megrendelő egyetértésével vagy a Megrendelő kérésére történő leváltását), a Vállalkozó köteles helyettesítésére olyan személyt biztosítani, aki:

- (i) megfelelően képzett és alkalmas a tőle elvárt feladatok teljesítésére; és
- (ii) elegendő időt töltött a Szolgáltatások megismerésével ahhoz, hogy teljesíteni tudja az elődje funkcióit.

8. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- (i) A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítését a nyertes ajánlatában meghatározott vállalkozói díjért teljesíti az alábbiak szerint:

Vállalkozót a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítésének ellenértékeként havi átalány díj illeti meg a szerződésben és a műszaki leírásban meghatározott feladatok ellátását követően, amelynek értéke: **nettó 5.600.000,-Ft/hó + ÁFA, azaz havonta nettó ötmillió- hatszázezer forint** plusz mindenkor hatályos mértékű általános forgalmi adó összeg.

- (ii) Az Áfa a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kerül felszámításra.
- (iii) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az őt megillető vállalkozói díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen, jelen szerződés szerinti jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.
- (iv) A Vállalkozói díjra a Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében, valamint a jelen szerződésben rögzített feltételek megvalósulását követően jogosult.
- (v) A vállalkozói díj kiegyenlítésére a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés esetén, a megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás alapján kiállított számla Megrendelőnek történő benyújtását követően 30 napon belül, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint átutalással történik.
- (vi) A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kiállításának és kifizetésének pénzneme magyar forint (HUF).
- (vii) A számlakiállításával kapcsolatos követelmények:

A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére, a Megrendelő címére köteles eredetben eljuttatni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges az „Egységes Integrált Parkolási Rendszer biztosítására, rendszertámogatásra és kapcsolódó szolgáltatásokra irányuló feladatok” megnevezését;

- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot;
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést;
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- (viii) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy Megrendelő a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi a Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.
- (ix) Felek megállapodnak, hogy a szerződéses díjat a Vállalkozó jogosult, de nem köteles 2022. 01. 01. napjától kezdődően évente egy alkalommal a KSH által az előző évre vonatkozóan közölt fogyasztói árindex (infláció) mértékével módosítani. Amennyiben Vállalkozó a szerződésnek megfelelő díjmelést nem jelenti be a tárgyév 30 napjáig, úgy visszamenőlegesen az adott tárgyév vonatkozásában díjmelésre a továbbiakban nem jogosult azzal, hogy a tárgyévét követő év(ek)ben csak a tárgyév(ek) vonatkozásában közzétett infláció mértékével jogosult a díj emelésére.

9. JOGSZAVATOSSÁG, KÁRTÉRÍTÉS

9.1 A Vállalkozó köteles a Szolgáltatásokat:

- (i) a jelen Szerződésben és annak Mellékleteiben meghatározott feltételek szerint; és
- (ii) a vonatkozó jogszabályok és jogi előírások szerint teljesíteni.

9.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy:

- (i) a Vállalkozó jelen Szerződés aláírásának időpontjában rendelkezik a Szolgáltatások nyújtásához szükséges bejegyzett tevékenységi körrel, illetve, ha szükséges engedéllyel; és
- (ii) a Vállalkozó által a Szolgáltatások során használt vagy átadott, illetve a Megrendelő részére használatra átadott bármely számítógépes program, adat tekintetében a Vállalkozó szavatolja, hogy tulajdonában van (illetve megfelelő jogosultsággal bír) minden, a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítéséhez szükséges engedély, és hogy az engedélyek kiterjednek a programok, illetve adatok javítására, fejlesztésére és felújítására.

9.3 Ha a Vállalkozó írásbeli értesítést kap a Megrendelőtől arra vonatkozólag, hogy a jelen pontban foglalt kijelentéseket vagy szavatosságokat megszegte, köteles saját költségén az értesítés kézhezvételét követő öt (5) napon belül a szerződésszegést orvosolni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a Szerződést a jelen szerződés 10.3. pontja alapján azonnali hatállyal felmondani.

9.4 A Vállalkozó nem vonható felelősségre szerződésszegésért, ha a mulasztás nem olyan okból következett be, amelyet a Vállalkozó felelős.

9.5 Ha valamelyik Fél a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésével késedelembe esik, köteles a másik Felet erről haladéktalanul írásban értesíteni, és írásban meghatározni a késlekedés becsült időtartamát.

10. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

10.1. Jelen Vállalkozási szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik vagy felbonthatják.

10.2. A jelen Szerződést mindkét Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Fél a Szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan megszegte és a szerződésszegést a másik Fél értesítésében megjelölt időtartamon belül nem orvosolta, amely időtartam nem lépheti túl a másik Fél által küldött, a szerződésszegést részletező írásbeli kérelem kézhezvételétől számított tizenötödik napot.

- 10.3. Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben is, ha a Vállalkozó ellen jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a Vállalkozó végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 10.4. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem vagy nem megfelelően tesz eleget.
- 10.5. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 10.6. Ha e szerződés bármely okból érvénytelenné, hatálytalanná válik vagy megszűnik, az ebben a titoktartásra vonatkozóan foglalt rendelkezéseket e körülmény után továbbra is alkalmazni kell a Felek között.
- 10.7. Megrendelő jogosult a jelen szerződést 3 hónapos határidővel bármikor indokolás nélkül felmondani.

11. SZAVATOSSÁG, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 11.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szolgáltatások teljesítéséért a Ptk. alapján kellek- és jogszavatossággal tartozik.

- 11.2. Késedelmi kötbér:

- A napokban meghatározott szolgáltatások tekintetében:

Napi késedelmi kötbér, mértéke: az esedékes havi átalánydíj 2%/nap, a késedelmi kötbér maximuma a havi átalánydíj 30%-a.

A késedelmi kötbér számítása: a Vállalkozónak olyan okból, amelyért felelős előálló késedelem első napja a teljesítési határidőt követő 1. (első) naptári nap. Amennyiben a Vállalkozó a késedelembe esés első napjától számított 15. (tizenötödik) napig nem teljesíti a késedelemmel érintett feladatot, akkor a Megrendelő a késedelembe esés 16. (tizenhatodik) napján jogosult a szerződéstől elállni és meghíúsulási kötbért érvényesíteni.

- A műszaki leírásban meghatározott karbantartási, hibaelhárítási feladatok tekintetében:

A késedelmi kötbér órára vonatkozóan kerül meghatározásra, mértéke a havi átalánydíj 0,1%-a/óra.

A késedelmi kötbér számítása: a Vállalkozónak olyan okból, amelyért felelős előálló késedelem első órája a teljesítési határidőt követő 1. (első) óra.

- 11.3. Meghíúsulási kötbér: Vállalkozó meghíúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, az alábbiak szerint:
Amennyiben Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben nem teljesíti, a Vállalkozó meghíúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghíúsulási kötbér mértéke részbeni nemteljesítés esetén 1.000.000-Ft, azaz egymillió forint, míg a feladat egészben történő nemteljesítése esetén 5.000.000,-Ft.
- 11.4. Megrendelő a kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlából történő közvetlen levonás útján érvényesíteni. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 11.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

12. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 12.1. Felek kötelesek az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre, az adatkezelés és a titokvédelem különleges feltételeire, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (továbbiakban: Avt.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel kezelni, biztosítani a kezelt személyes adatok és az elektronikus hírközlési titok védelmét.
- 12.2. Bizalmas információnak minősül különösen (1) a jelen szerződés alkalmazásában minden információ, melyet a Felek a szerződés érvényessége alatt, a szerződéssel kapcsolatban egymástól ilyen minősítéssel átvesznek, valamint (2) a jelen szerződéstől függetlenül mindazon információk, ami a Felekre és/vagy kapcsolódó társaságaikra, kutatási, fejlesztési, pénzügyi, személyzeti és üzleti eredményeikre és terveikre, üzletviteli know-how-ikra, adatbázisaiknak tartalmára, szervezeti felépítésükre vonatkozik. A "Bizalmas Információ" kifejezés nem vonatkozik olyan információkra, amelyeket valamely fél titoktartási kötelezettség nélkül korábban már megismert, amelyeket a Felek az egymásnak történő átadás előtt vagy után nyilvánosságra hoznak, vagy a Felek bármelyike harmadik féltől kap meg a titoktartás kötelezettsége nélkül.
- 12.3. A Felek vállalják, hogy az átvételtől vagy a tudomásszerzéstől ezeket a Bizalmas Információkat egymás számára megőrzik, bizalmasan kezelik és nem használják fel másként csak és kizárólag úgy, hogy az egymás hasznára legyen és a másik fél engedélye nélkül azokról másolatot nem készítenek. A Felek vállalják, hogy ezeket a Bizalmas Információkat a fenti időtartamon belül nem adják tovább sem nyilvánosságra-hozatal útján, sem más módon, csak és kizárólag azoknak a személyeknek, akiknek szolgálataira – a jelen szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése céljából – szükségük van és akiknek ezeket a Bizalmas Információkat feltétlenül ismerniük kell ahhoz, hogy a jelen Szerződés feltételeit teljesíthessék, és akik írásban kijelentik, hogy a jelen cikkelybe foglalt feltételeket elfogadják, azokat teljesítik.
- 12.4. Bizalmas információnak minősülnek ezenkívül a jelen szerződés feltételei, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos mindennemű információ, adat, know-how.
- 12.5. A bizalmas információk védelmének szabályozása nem vonatkozik azokra az esetekre, ahol ezen információk átadására a Feleket jogszabály kötelezi. Amennyiben valamely félhez a jelen szerződés által bizalmasnak minősített információ kiadására vonatkozó kérés érkezik, úgy erről a másik felet haladéktalanul köteles értesíteni.
- 12.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért.

13. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

13.1 Vis Maior

A Vis Maior egy olyan rendkívüli esemény, amely a Felek akaratán kívüli okból keletkezett, előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan. Ilyennek kell tekinteni többek között a természeti katasztrófát, a háborút, tűzvészt, járványt, vesztégzárat, általános sztrájkot és a szállítási korlátozásokat.

Vis Maior eseménnyel érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíteni az esemény körülményeiről, okáról és fennállásának várható hosszáról.

A Vállalkozó köteles szerződéses kötelezettségeinek teljesítését a Vis Maior esemény megszűnését követően ésszerű időn belül folytatni.

13.2 Értesítések

- 13.2.1 A Felek közötti, jelen Szerződéssel kapcsolatos minden értesítést írásban, postai ajánlott küldeményként, személyes kézbesítéssel, faxon vagy e-mailben kell továbbítani a 13.2.3 pontban megadott címre.

13.2.2 Az értesítés ajánlott postai küldeményként és személyes kézbesítéssel való továbbítása esetén az átvételi bizonylaton feltüntetett napon, faxon való továbbítás esetén a sikeres továbbítást igazoló igazoláson feltüntetett napon, e-mailben történő továbbítás esetén pedig annak címzett általi visszaigazolásának napja tekintendő átvettnek.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta vagy visszautasította. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza) vagy annak kézbesítése azért nem volt sikeres, mert a másik fél a címváltozásról elmulasztotta a másik felet írásban tájékoztatni (címzett ismeretlen/elköltözött), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére kizárólag a postai utat (tértivevényes ajánlott levél) vagy az írásban igazolt személyes átadást veszik igénybe.

13.2.3 A jelen Szerződés szerinti valamennyi értesítés a következő címre küldendő:

a Megrendelő esetében:

Név: Magyar Balázs parkolási igazgató

Tel: +36 20 579 1487

Mail: magyarb@jgk.hu,

a Vállalkozó esetében:

Név: Schäffer Zoltán

Tel: +36-30-9502642

Fax: +36-1-413-28-09

Mail: schafferz@session.hu

A Felek a másik Félnak haladéktalanul írásban megküldött értesítéssel egyoldalúan megváltoztathatják jelen pontban feltüntetett értesítési címüket.

13.3 Részleges érvénytelenség

Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése bármikor bármilyen tekintetben a magyar jog szerint vagy a bíróság vagy egy másik hatóság határozata alapján jogszerűtlenné, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válik, ez a jelen Szerződés többi rendelkezésének jogszerűségét, érvényességét és kikényszeríthetőségét semmilyen módon sem befolyásolja, illetve csorbítja.

13.4 Teljes megállapodás, hatályba lépés

A jelen Szerződés aláírásával minden előző írásbeli vagy szóbeli megállapodás, levelezés és információ hatályát veszti, hacsak nem válik kifejezetten a Szerződés részévé.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

13.5 A Szerződés és a Szerződés módosítása

A jelen Szerződés Mellékletei annak szerves részét képezik.

Ha egy speciális rendelkezés (pl. valamely Mellékletben foglalt, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelkezés) a Szerződés fő részében foglalt általános rendelkezéssel összeütközésben van, a speciális rendelkezés az irányadó.

A jelen Szerződés a Felek kölcsönös egyetértésével, írásban, a Felek szabályszerűen felhatalmazott, cégképviselőre jogosult képviselői által módosítható.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására kizárólag írásban, a Kbt. 141. § alapján van lehetőség.

13.6 Irányadó jog

A jelen Szerződésre Magyarország joga az irányadó.

13.7 Jogviták rendezése

A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden tőlük telhetően megtenni a jelen Szerződés szerint felmerült bármely jogvita békés rendezése érdekében.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződést a Felek nem kötötték volna meg. Ez esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, mely annak céljához a legközelebb áll.
- 14.2. A Felek nevében jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a gazdálkodó szervezet képviselőre jogszabály, illetve társasági szerződés alapján jogosultak. A Felek nevében eljáró személyek kijelentik, hogy egymás aláírási jogosultságáról kölcsönösen meggyőződtek.
- 14.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a 2015. évi CXLIII. törvény, valamint a jelen szerződés megkötése idején hatályban lévő egyéb magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

A felek a jelen szerződést és annak mellékleteit elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – cégjegyzésre jogosult képviselőik útján - jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 (öt) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 (három) db a Megrendelőnél, 2 (kettő) db a Vállalkozónál marad.

2021-08-31

Budapest,

Józsefvárosi
Gazdálkodási Központ Zrt.

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
Kovács Ottó István
igazgatósági elnök
(Megrendelő)

Pénzügyileg ellenjegyzem:



Láng Gáborné
gazdasági igazgató

2021 AUG 30

Szakmai ellenjegyzés:  2021 AUG 30.

Jogi véleményezés megtörtént, jogilag véleményezte: Hajdu Ügyvédi Iroda (képviseli: dr. Hajdu Zoltán ügyvéd)

Budapest, 2021.08.31



Sessionbase Kft.
Scháffer Zoltán
ügyvezető igazgató
(Vállalkozó)

SESSIONBASE
Struktúrafejlesztő és Tanácsadó Kft.
1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.
Adószám: 11471721-2-43

