

A 2015. június 15. napján létrejött Közzolgáltatási Keretszerződés 5. számú melléklete

A Józsefvárosi Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat megbízásából a józsefvárosi és a fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási Szerződés

egyrésze

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésze

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Kovács Ottó igazgatóság elnöke, mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**))

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Preambulum

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 136/2015. (VI.04.) számú határozata, valamint 94/2018.(XI.29) számú határozata .a illetve az ezzel összefüggő, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

Ezen önkormányzati döntések végrehajtása, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Felek 2015. június 15. napján Közzolgáltatási Keretszerződést kötöttek (továbbiakban: „Keretszerződés”).

A Felek a Közzolgáltatási Keretszerződésben az egyes közfeladatok között felsorolt, az önkormányzati és a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő parkolás-üzemeltetési feladatok ellátásáról az alábbi éves közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „Éves Szerződés”) kötik, mely a Keretszerződés 5. számú mellékleteként, annak elválaszthatatlan részét képezi.

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződést, illetve az abban meghatározott közfeladatok ellátására vonatkozóan kötött egyes közzolgáltatási szerződéseket (Éves Szerződések), így jelen szerződést is, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.1 ., 3 - 10 . o.) rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg.

2. A szerződés tárgya, a Közzolgáltató feladata

2.1. Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés alapján Közzolgáltató a Felek között meglévő Keretszerződés 5.1.1. pontjában meghatározott közfeladatot Önkormányzat a Közzolgáltatón keresztül látja el.

2.1.1 Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területén az Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonban lévő közterületi várakozóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 3. pont)

A keretszerződésben rögzítésre került jelen Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat:
A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom által el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás.

Feladatok részletesen a Képviselő-testület fenti rendelkezéseivel összhangban:

- az egységes parkolás szabályozás fővárosi bevezetésével a terület jellegéhez igazodó parkolással, a szabálytalan parkolások visszaszorítása, a fizető várakozóhelyek üzemeltetése,
- a szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezése, időszakos ellenőrzése, módosítása, pótlása,
- a várakozási övezetek területén a Parkolási rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő várakozás ellenőrzése,
- az Önkormányzatot megillető, a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény szerinti – Parkolási rendeletben szabályozott mértékű várakozási díj és pótdíj beszedése az azzal kapcsolatos pénzfeldolgozás: pénzkazetták ürítése, szállítása, pénzügyintézetnek történő átadása,
-
- a várakozási díjak és pótdíjak beszedése érdekében az önkéntes teljesítés elmaradása esetén fizetési felszólításokat kiküldése, azok érvényesítése és behajtása érdekében jogi képviselő igénybevételelvel jogi eljárások lefolytatása,
- a parkolási automaták üzemeltetése, fenntartása és karbantartása, kellékanyagok pótlása, ügyfélszolgálat működtetése, és a kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása, ideértve az internetes kommunikációt, szórólapok készíttetését, információs táblák kihelyezését,
- a jogszabályokban meghatározott parkoláshoz kapcsolódó forgalomtechnikai tervek jogszabályban előírt időpontokban meghatározott, rendszeres felülvizsgálata, és aktualizálása,
- a díjfizető övezetekben a közterületi parkolóhelyeket kijelölő közúti közlekedési jelzőtáblák és útburkolati jelek telepítése és fenntartása,
- a mobiltelefonos parkolás értékesítés elősegítése és működtetése érdekében kapcsolattartás a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel,
- okos parkolási rendszer kiépítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételek közzétételéhez az Önkormányzat számára a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos bevételi adatokat havi bontásban, negyedévente, írásban köteles rendelkezésre bocsátani,
- a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről részletező nyilvántartást kell vezetni a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 14. melléklete szerint, a beszedett bevételekről havonta, a követelésekről negyedévente feladást készít az Önkormányzat részére, az Önkormányzat által megadott táblázat/dokumentum segítségével.

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közzolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít.

2.3. Közzszolgáltató elszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségei.

2.3.1. A Közzszolgáltató a befolyt parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybe vevőknek az Önkormányzat nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkori hatályos jogszabályi előírások szerint elszámolja. A tulajdonosi jogkörben eljáró által adott meghatalmazás alapján történhet a számla kiállítás. A Közzszolgáltató köteles a tárgyévet követő év január 10-ig megküldeni a számlázáshoz használt sorszámtartományt.

2.3.2. A Közzszolgáltató köteles olyan részletező nyilvántartást kialakítani és vezetni, melyből megállapítható a parkolási közzszolgáltatási feladata ellátásával kapcsolatban a várakozási és pótdíjakból befolyó bevétel, a követelésekkel kapcsolatos ügyek száma, összszszerűsége, annak aktuális állapota és a behajtási intézkedések adatai.

2.3.3. A Közzszolgáltató köteles a várakozási és pótdíjakból befolyó bevételt külön bankszámlán kezelni, elkülönítve a pénzérmés és mobil díjakat az egyéb módon történő befizetésektől. A bankszámlákról kifizetés - a bankköltségeken kívül - nem teljesíthető, az ügyfél részére történő visszafizetések vagy téves utalások és a bankszámlák közötti átvezetések kivételével. A tárgyhavi bevételt - csökkentve a banki költséggel, a visszautalással, a téves utalással - tárgyhót követő hónap 18. napjáig át kell utalni az Önkormányzat 11784009-15508009bankszámlájára. A bevételek beszédéséről a Közzszolgáltató pénzkezelési szabályzatában rendelkezik.

2.3.4. A Közzszolgáltató köteles a várakozási és pótdíjakból befolyó bevételekről havonta a tárgyhót követő hónap 18-ig feladást készíteni. A követelésállomány változásáról negyedévente a negyedévet követő hónap 18-ig feladást kell készíteni. A feladást elektronikusan és papír alapon is meg kell küldeni az Önkormányzat részére. A havi és a negyedéves feladásokat a számviteli jogszabályoknak megfelelően és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyosztályával egyeztetett kimutatás szerint kell elkészíteni. A követelések év végi leltározásához a követelésállomány tételes kimutatását elektronikus adathordozón át kell adni az Önkormányzat részére a tárgy évet követő január 31-ig.

2.3.5. A Közzszolgáltató a várakozási díj és pótdíj önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a behajtási intézkedésekkel kapcsolatos járulékos költségeket az ügyféllel megtéríti. A járulékos költségek a jogszabályokban meghatározott díjak, valamint a Közzszolgáltató - önköltségszámítással alátámasztott - adminisztrációs díjai lehetnek, melyek az üzleti tervben jóváhagyásra kerülnek.

2.3.6. A parkolási közzszolgáltatás ellátása érdekében a kompenzáció során elszámolható felmerült közvetlen költségek és ráfordítások különösen az alábbiak:

- A fizető parkolók folyamatos üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő költségek
- A bérjellegű költségek és azok járulékai
- A parkolójegy kiadó automaták bérleti, javítási, karbantartási költségei
- A parkolójegy kiadó automatákba érmével megfizetett díjak pénzkezelési költségei
- A tevékenység végzéséhez szükséges egyéb eszközök, helyiség bérleti díja
- A várakozási és pótdíj díjfizetésének egyéb módjaihoz szükséges technikai költségek
- A várakozási és pótdíjak beszédésének, kezelésének, érvényesítésének, behajtásának költségei
- A tevékenység végzéséhez köthető az adóévben megfizetett adók, illetékek, hatósági díjak, késedelmi kamat, perköltség, kötbér, önellenőrzési pótlék és a vagyon és felelősségbiztosítási díj
- A parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközöknek és nem anyagi javaknak a számvitelről szóló törvényben meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása
- A fentiekén túl egyéb költség és ráfordítás, amely az üzleti tervben jóváhagyásra kerül
- A központi irányítási költségek felosztása a „Divíziók” éves átlagos statisztikai létszáma alapján.

2.3.7. A Közzszolgáltató köteles havonta tételes kimutatást készíteni a Fővárosi Önkormányzat felé történő pénzügyi elszámoláshoz. A pénzügyi elszámolást elektronikusan és papír alapon is meg kell küldeni az Önkormányzat részére a tárgyhót követő hónap 18. napjáig.

2.3.8. A Közzszolgáltató elkülönítetten kezeli az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat parkolási bevételeit és kiadásait, a 2.3.1 és 2.3.7. pontokban meghatározott kötelezettségeket értelemszerű figyelembevételével.

3. Közzszolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Közzszolgáltató javára a felek között kötött Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott finanszírozási mechanizmusról és a mértékének kiszámítására vonatkozó kalkulációról szóló leírás alapján kompenzációt nyújt annak érdekében, hogy a Közzszolgáltató közzszolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete folyamatosan biztosított legyen.

Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Éves Szerződésben a kompenzáció alatt a Keretszerződésben meghatározott költségterítést értik. Közzszolgáltató éves költségvetési terve tartalmazza a feladatellátással összefüggő éves költségigényét, mint közzszolgáltatási ellentételezést. A 2020. évre vonatkozó költségigény 792.010 e,- Ft, a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezettek alapján. Az Önkormányzat az éves költségigény 1/12 részének Áfa-val növelt értékét minden hó 3. napjáig átutalja a Közzszolgáltató által kiállított számla alapján Közzszolgáltató számlájára külön az Önkormányzati és a Fővárosi Önkormányzati részt. Az átmeneti gazdálkodásra tekintettel a 2020. január-február hónapra eső kompenzáció összege az előző évre biztosított kompenzáció irányszámai alapján kifizetésre került. Felek a március havi kompenzáció teljesítése során az átmeneti gazdálkodás alapján kifizetett esetleges többlet- vagy alulfinanszírozás következtében egymással elszámolnak.

3.2. A Közzszolgáltató a javára nyújtandó előirányzott kompenzáció igényét a Keretszerződés 7.4. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles az Önkormányzatnál bejelenteni, melyet az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, valamint arról a Közzszolgáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató részére a jelen Éves Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásáért járó kompenzáció a Keretszerződés 7.6. pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.

A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadók.

Felek rögzítik, hogy a kompenzáció magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A kompenzáció felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közzszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közzszolgáltató a közfadatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompensációt köteles visszafizetni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, úgy Közzszolgáltató a túlkompensáció összegét a következő időszakra jogosult átvinni azzal, hogy az levonandó a következő időszakra nyújtandó kompenzáció összegéből.

Közzszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) – (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetők, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfadataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott finanszírozás a megjelölt határozattal való összeegyeztethetőségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

4.5. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató elszámolási kötelezettsége a Keretszerződés 7.7. pontjában szabályozásra került, az ott meghatározott Éves jelentés mintája az Éves szerződés 2. mellékletét képezi.

4.6. A központi költségvetésből az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátására kapott támogatás elszámolása érdekében a 2.1.1 és a 2.1.2 pontban foglalt feladatra biztosított kompenzációt a feladatok között nem csoportosíthatja át.

Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.

5. A szerződés hatálya, időtartama

Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés 2020. március 01. napján lép hatályba. Felek jelen szerződést határozott időre, 2020. december 31. napjáig kötik.

6. A szerződés módosítás

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártáig elött csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható.

7. A szerződés megszűnése

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik. Az átmeneti finanszírozás időszakára az új éves költségvetés elfogadásáig az előző évre elfogadott kompenzáció összegét (1/12 rész) kell alkalmazni.

Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Éves Szerződés a felek között létrejött Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, melyre tekintettel az Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a felek úgy döntenek, hogy a Keretszerződésben foglalt, a jelen szerződés tárgyát is képező közzolgáltatási kötelezettség megszűnik, ez a feladatra kötött Éves Szerződés megszűnését is eredményezi. Amennyiben Felek között a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy az Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

Közzolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

A jelen Éves Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetatlenné válása nem érinti az Éves Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaira is kiterjedő hatállyal kötik meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban tárgyalásos úton kísérelnek meg rendezni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen szerződést felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2020.



**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefváros Önkormányzata*
képviselésében:
Pikó András polgármester**



**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt.
képviselésében:
Kovács Ottó igazgatóság elnöke**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

.....
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

Mellékletek:

1. melléklet: kompenzáció számítási módszere
2. melléklet: Éves jelentés mintája

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.		ezzer forintban	11401 cím Parkolás (önkormányzati tulajdonú parkolóhelyekre számolva)		össz parkolási kgt. terv 2020. év	össz parkolási kgt. terv 2019. év
rovat megnevezése						
Költségvetési terv 2020.						
KIADÁS						
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
<i>Személyi juttatások</i>						
- alkalmazottak bére szakterületre közvetlenül elszámolt	135 523,7	5 427,7	140 951,4	185 021,7	140 951,4	44 070,3
- alkalmazottak bére szakterületre felosztott parkoláson belüli parkolóhely arányában	55 406,4	2 377,4	57 783,8	87 065,6	57 783,8	29 281,9
- megbízási díjak szakterületre közvetlenül elszámolt	56 576,6	1 719,0	58 295,6	65 648,2	58 295,6	7 352,6
- megbízási díjak szakterületre felosztott parkoláson belüli parkolóhely arányában	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó szakterületre közvetlenül elszámolt	2 231,4		2 231,4	2 512,9	2 231,4	281,4
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó szakterületre felosztott parkoláson belüli parkolóhely arányában	10 527,2	772,7	11 299,9	17 023,9	11 299,9	5 724,0
<i>Dologi kiadások</i>						
- beszerzések szakterületre közvetlenül elszámolt	10 782,0	558,7	11 340,7	12 771,1	11 340,7	1 430,4
- beszerzések szakterületre felosztott parkoláson belüli parkolóhely arányában	313 500,3	0,0	313 500,3	386 007,4	313 500,3	72 507,1
- közüzemi díjak szakterületre közvetlenül elszámolt	1 200,0	0,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	0,0
- közüzemi díjak szakterületre felosztott parkoláson belüli parkolóhely arányában	12 494,2	0,0	12 494,2	14 070,0	12 494,2	1 575,8
- közüzemi díjak szakterületre felosztott parkoláson belüli parkolóhely arányában	0,0	0,0	0,0	350,0	0,0	350,0
- szolgáltatások szakterületre közvetlenül elszámolt	2 979,2	0,0	2 979,2	3 355,0	2 979,2	375,8
- szolgáltatások szakterületre felosztott parkoláson belüli parkolóhely arányában	148 300,0	0,0	148 300,0	199 772,4	148 300,0	51 477,4
- adók, befizetések, értéksökkenési leírás szakterületre közvetlenül elszámolt	147 265,9	0,0	147 265,9	165 840,0	147 265,9	18 574,1
- adók, befizetések, értéksökkenési leírás szakterületre felosztott parkoláson belüli parkolóhely arányában	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 261,0	0,0	1 261,0	1 420,0	1 261,0	159,0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	449 024,0	5 427,7	454 451,7	571 029,1	454 451,7	116 577,4
Beruházások						
Felújítások						
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	449 024,0	5 427,7	454 451,7	571 029,1	454 451,7	116 577,4
BEVÉTELEK						
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
szolgáltatási szerződés keretén belül működési bevételek	0,0	8 138,4	8 138,4	8 138,4	8 138,4	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,0	8 138,4	8 138,4	8 138,4	8 138,4	0,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,0	8 138,4	8 138,4	8 138,4	8 138,4	0,0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	449 024,0	-2 710,7	446 313,3	562 890,7	446 313,3	0,0
irányítási kgt. felosztása parkolóhely arányában		0,0	53 948,3	60 738,9	53 948,3	116 577,4
szolgáltatási díj összesen (nettó)	449 024,0	-2 710,7	500 261,6	623 629,7	500 261,6	6 790,6
szolgáltatás díj összesen (bruttó)	570 260,4	-3 442,5	635 352,3	792 009,7	635 352,3	123 368,0
létszám 2020. január 1.	30,0	0,0	30,0	39,0	30,0	156 677,4
összes létszám központ nélkül						9,0
kormányzati funkció			045170	321,0		
a bérköltségeken belül tervezett báremelés (8%)					4 351,2	548,8
bér					826,7	104,3
járulékok						

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.